

УТВЕРЖДЕН
Советом Общественной палаты
Республики Дагестан
«24» 09 2024 г.
А. У. Черкесов



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ (ПУБЛИЧНЫХ)
СЛУШАНИЙ**
**по вопросу создания лесопарковых зеленых поясов в муниципальных
образованиях Республики Дагестан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 62.2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» устанавливает процедуру организации и проведения общественных (публичных) слушаний в муниципальных образованиях в Республике Дагестан по вопросу создания в указанных муниципальных образованиях лесопарковых зеленых поясов в целях обсуждения вышеуказанного вопроса с жителями муниципальных образований.

1.2. В общественных (публичных) слушаниях вправе принимать участие любые заинтересованные лица или их представители (далее по тексту – участники публичных слушаний). Участие в общественных (публичных) слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Общественные (публичные) слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На общественные (публичные) слушания выносятся:
- предложение министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан о включении в лесопарковые зеленые пояса следующих территорий:

Муниципальное образование	Населенный пункт	Кадастровый квартал / кадастровый номер земельного участка	Площадь, га
Участок 1 – Кварталы 65,66,67,68,69,70 Кумторкалинского участкового лесничества Махачкалинского лесничества.	с. Агачаул, Карабудахкентского района	05:50:000016	1200
Участок 2 – Кварталы 17,18,19,20,27,33,34,35 Буйнакского участкового лесничества Буйнакского лесничества		05:11:000000:1481	1029

4.2. Перед началом проведения общественных (публичных) слушаний члены рабочей группы:

- регистрируют участников общественных (публичных) слушаний с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника общественных (публичных) слушаний);

- раздают участникам общественных (публичных) слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

- составляют список участников общественных (публичных) слушаний, изъявивших желание выступить на общественных (публичных) слушаниях;

- решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на общественных (публичных) слушаниях руководитель рабочей группы – член Общественной палаты Республики Дагестан, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Председательствующий:

- открывает и закрывает общественные (публичные) слушания в установленное время;

- предоставляет слово для доклада инициатору проведения общественных (публичных) слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на общественных (публичных) слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на общественных (публичных) слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на общественных (публичных) слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения общественных (публичных) слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения общественных (публичных) слушаний участники общественных (публичных) слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- подачи в ходе общественных (публичных) слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

- выступления на общественных (публичных) слушаниях.

4.10. На общественных (публичных) слушаниях принимаются какие-либо решения путем открытого голосования посредством поднятия рук: за, против, воздержались.

4.11. В ходе проведения общественных (публичных) слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол общественных (публичных) слушаний должен содержать:

- сведения о дате, месте и времени проведения общественных (публичных) слушаний;

- количество участников общественных (публичных) слушаний;

- предложения и замечания участников общественных (публичных) слушаний;

- итоги общественных (публичных) слушаний (рекомендации).

4.13. Протокол общественных (публичных) слушаний направляется инициатору общественных (публичных) слушаний не позднее 7 рабочих дней со дня проведения общественных (публичных) слушаний, а также размещается на официальном сайте Общественной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в тот же срок.

